
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4112.020.26.1. 272 de 2026</u>	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER MEDINA TRIANA	
Documento de identificación: 16.915.121	
Nombre del supervisor: CARLOS ALBERTO TORRES LUNA	
Organismo: Secretaría De Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 04/feb/2026	Fecha terminación 15/jun/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS (\$8.494.500), suscrita el 20/abril/2026. PRORROGA No. 1 por uno y medio (1.5) meses, suscrito el, 20/abril/2026. ACLARACIÓN No. 2 Aclarar la cláusula segunda del complemento del contrato de prestación de servicio. Valor y forma de pago No. 4112.020.26.1.272-2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$16.989.000)

Adición N° 1: Por valor de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$8.494.500).


Prórroga N° 1: del 01 de Mayo al 15 de Junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.483.500	\$5.663.000	\$16.989.000	\$2.831.500

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9503347120 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 321954600 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 20/May/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

El contratista para este periodo desarrolló las siguientes actividades:

- Realizar acompañamiento y articulación a través de la Secretaría de Gobierno y el Despacho del Alcalde, entre los distintos organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali en el marco del seguimiento de proyectos estratégicos, acciones de articulación institucional, y el protocolo requerido para esos espacios.
 - Realizó acompañamiento y articulación interinstitucional a través de la Secretaría de Gobierno mediante la gestión de confirmación de asistencia de los organismos de la Administración Distrital y entidades convocadas a la reunión de articulación logística electoral y de seguridad, programada para el 14 de mayo de 2026. Esta actividad contribuyó a garantizar la participación de los actores claves, fortaleciendo la coordinación institucional y el adecuado desarrollo del espacio en el marco del seguimiento a los procesos electorales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- b) Proyectó la matriz interinstitucional de contactos de los participantes en los comités de seguimiento y logística electoral convocados por la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Santiago de Cali. La consolidación de la información se realizó con el propósito de dar cumplimiento a la solicitud No. 000858 presentada por la Registraduría Nacional del Estado Civil, en el marco de la articulación y coordinación institucional requerida para el desarrollo de las próximas elecciones presidenciales. Dicha matriz permitió organizar y actualizar la información de contacto de las entidades participantes, facilitando los procesos de comunicación, coordinación y seguimiento de las acciones interinstitucionales relacionadas con la logística y garantías electorales.
2. Brindar acompañamiento profesional a los compromisos adquiridos por los distintos organismos de la Administración Central para con la Secretaría de Gobierno.
- a) Participó y brindó acompañamiento profesional durante las reuniones de trabajo del equipo en oficina, realizadas los días 27, 28, 30 de abril de 2026 y los días 04, 05, 06, 08, 11, 12, 14, 19, 20 de mayo de 2026, con el fin de hacer seguimiento a las tareas y compromisos asignados por el supervisor, verificando estado de avances y desarrollando actividades de organización interna; En el marco de la jornada, se propuso como fecha tentativa para el Comité Electoral # 14 para el 14 de mayo de 2026. Compromiso: Apoyar la convocatoria una vez se definan la hora y el lugar.
- b) Participó en la jornada de socialización y fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental ORFEO, dirigida a los servidores públicos y prestadores de servicios de la Secretaría de Gobierno de la Alcaldía de Santiago de Cali, la actividad tuvo como propósito optimizar los procesos relacionados con el manejo de la plataforma ORFEO, fortaleciendo las competencias institucionales en materia de gestión documental, radicación, trámite, seguimiento, respuesta, trazabilidad y archivo de las comunicaciones oficiales; La capacitación se desarrolló el día miércoles 06 de mayo de 2026, en el horario de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., en el Auditorio San Francisco, ubicado en el sótano 01 del Edificio Aristi. La jornada permitió afianzar conocimientos y buenas prácticas orientadas al fortalecimiento de los principios de eficiencia, eficacia, celeridad, transparencia y economía administrativa en el manejo documental de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

entidad.


3. Realizar acompañamiento profesional a la Secretaría de Gobierno en reuniones, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos.

a) Participó en la “Tercera Mesa Técnica Jurídica para la modificación del Decreto 4112.010.20.0699”, convocada por la Secretaría de Bienestar Social de la Alcaldía de Santiago de Cali. La jornada se realizó en el horario de 10:30 a.m. a 12:30 p.m., en las instalaciones de RAP Pacífico, ubicadas en la Calle 21 Norte con Avenida 5B No. 21N-02, barrio Versalles, Santiago de Cali. Durante la mesa técnica se abordaron aspectos jurídicos y administrativos relacionados con la modificación del Decreto 4112.010.20.0699, generando espacios de análisis, concertación y participación institucional frente a los ajustes normativos propuestos. Nuestra participación permitió realizar acompañamiento al proceso de discusión técnica, conocer los avances planteados por la Secretaría de Bienestar Social y contribuir al fortalecimiento de las acciones orientadas a la actualización normativa correspondiente.

b) Realizó acompañamiento profesional a la secretaria de Gobierno en el Comité de logística y seguimiento Electoral # 14, llevado a cabo el día 14 de mayo del 2026, apoyando la coordinación operativa para garantizar el adecuado flujo de asistentes y la trazabilidad de la información. La jornada se desarrolló en articulación con dependencias de la Administración Distrital y entidades del orden nacional y local, permitiendo consolidar avances en el cumplimiento de los compromisos establecidos para las elecciones de Presidencia 2026, en concordancia con los lineamientos institucionales.

4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

a) Proyectó el diligenciamiento de los formatos de Revaluación de Proveedores asignados al asesor Carlos Alberto Torres Luna, conforme a los procedimientos y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

lineamientos administrativos establecidos por la entidad, la actividad desarrollada permitió consolidar y verificar la información requerida para el proceso de evaluación y seguimiento de proveedores, garantizando el adecuado control documental, la actualización de registros y el cumplimiento de los criterios técnicos y administrativos aplicables; Asimismo, se brindó apoyo en la organización y revisión de la documentación correspondiente, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos internos de seguimiento y control contractual.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

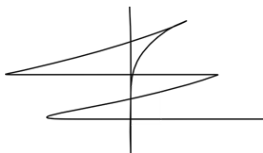
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

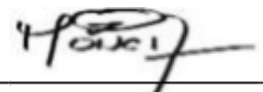
No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS ALBERTO TORRES LUNA

Nombre y firma del Supervisor



MONICA ALEXANDRA VARGAS RAMIREZ

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de mayo de 2026.